

Zaaknummer: 102.0791/JV/LR

**OPRICHTING STICHTING EUROPEAN MAMMAL FOUNDATION**  
**INCORPORATION OF FOUNDATION EUROPEAN MAMMAL FOUNDATION**

Heden, negen juli -----  
tweeduizend achttien, -----  
verscheen voor mij, Mr. Joseph Frans Victor Noël Verploegen, notaris te Wijchen: -----  
mevrouw **SVETLANA NIKOLOVA MITEVA**, wonende te 6852 JR Huissen, gemeente ----  
Lingewaard, Wildzang 64, geboren te Varna (Bulgarije) op twaalf december -----  
negentienhonderd zeventig, rijbewijsnummer 5978349911, afgegeven te Lingewaard --  
op vijftien februari tweeduizend zestien, gehuwd. -----  
De verschenen persoon, hierna oprichter te noemen. -----  
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----  
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast. -----

**STATUTEN** -----

**Artikel 1 – Naam en zetel** -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting European Mammal Foundation**. -----
2. De stichting is gevestigd te Nijmegen. -----

**Artikel 2 – Doel** -----

1. De stichting heeft als doel: het publiceren en up-to-date houden van een Atlas en  
daarmee verbonden producten met alle informatie over Europese Zoogdieren; ----  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --  
zijn. -----  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die  
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het bemoedigen en ondersteunen van de ontwikkeling van nationale -----  
zoogdierregistratieschema's en daarmee vergelijkbare -----  
gegevensbeheersystemen in alle landen die binnen het grondgebied van de ---  
Atlas vallen; -----
  - b. het bieden van middelen als geld, uitrusting, deskundigheid en het opbouwen  
van capaciteit binnen landen die binnen de geografische reikwijdte van de ---  
Atlas vallen, waar de zoogdierregistratie minder ontwikkeld is; -----
  - c. het onderhouden van een Europees projectnetwerk om op gestructureerde ---  
wijze, volgens de overeengekomen normen gegevens over zoogdieren te ----  
verzamelen; -----



d. het verzamelen van verwant materiaal om de Atlas compleet te maken.-----

**Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier of meer natuurlijke personen. -----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na  
het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - c. een bestuurder mag niet in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van  
de stichting.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een  
rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een --  
tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn -----  
voorganger. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ---  
betaling verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -----  
minste twee in getal. -----

**Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij --  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat  
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend. -----



De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, - kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, alle bestuursleden moeten met deze plaats instemmen.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om - zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen.-----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist de voorzitter.-----

#### **Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -- vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter of de vice voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de - stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---- persoon.-----  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als -



alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als -  
alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --  
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -----  
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----  
gemaakt. -----

#### Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

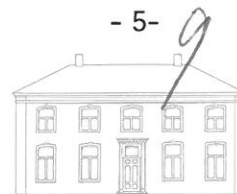
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling  
van de hem opgedragen taak.-----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op  
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van  
de stichting kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan --  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar -  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---  
schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard. -----

#### Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
  - het gehele bestuur samen; -----
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn -  
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.-----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ---  
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ---  
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --



de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----  
papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ----  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat --  
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het -  
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten --  
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem -  
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---  
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft -  
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de --  
stukken. -----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----  
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ----  
stukken als bedoeld in lid 2. -----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --  
vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----  
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

#### Artikel 9 – Commissies -----

1. De stichting kent een of meer commissies die ieder – onder verantwoordelijkheid -  
van het bestuur – in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel  
van de doelstellingen van de stichting. -----
2. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een  
daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd – na overleg met -  
de betreffende commissie of commissies – wijzigingen aan te brengen in het ----  
reglement.-----  
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de -  
commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander ----  
benoemen als – naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord – -----  
benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de -----  
stichting of de taak en werkwijze van de commissie. -----
3. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, -  
die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar -----  
woordvoerder en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond -  
doorgegeven aan het bestuur. -----

#### Artikel 10 – Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ---





- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ---  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het --- besluit werd genomen. -----

#### Artikel 11 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het --- vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die --- vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst -- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----  
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten ----- verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als --- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

#### Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 --- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

#### Artikel 13 – Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel --- mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. -----  
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van



de stichting.-----

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor -  
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --

**SLOTVERKLARINGEN** -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

**Eerste bestuur** -----

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de heer Anthony James Mitchell-Jones, geboren te Wallasey (Engeland) op tien juli  
negentienhonderd een en vijftig, als voorzitter; -----
2. de heer Johannes Bernardus Maria Thissen, geboren te Groesbeek op een en -----  
twintig april negentienhonderd vijf en vijftig, als vicevoorzitter; -----
3. de heer Laurent Schley, geboren te Luxemburg (Luxemburg) op acht juni -----  
negentienhonderd drie en zeventig, als secretaris;-----
4. mevrouw Svetlana Nikolova Miteva, geboren te Varna (Bulgarije) op twaalf -----  
december negentienhonderd zeventig, als penningmeester.-----

**Eerste boekjaar** -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend --  
achttien.-----

**Adres** -----

Het adres van de stichting is: 6525 ED Nijmegen, Toernooiveld 1.-----

**Bijlagen** -----

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. -----

**Inhoud Nederlandse bepalingen prevaleren boven Engelse vertaling** -----

De verschenen personen verklaren nog dat de inhoud van de Nederlandse bepalingen --  
van deze akte prevaleren boven de inhoud van de Engelse vertaling van deze -----  
bepalingen. -----

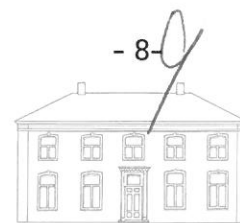
**STATUTES** -----

**Article 1 – Name and seat**-----

1. *The name of the foundation is: Foundation European Mammal Foundation.*-----
2. *The foundation is located in Nijmegen.* -----

**Article 2 – Objective**-----

1. *The foundation's objective is: to publish and keep up-to-date an Atlas and related --  
products with all information about European Mammals; -----  
and to perform everything connected with or conducive to this. -----  
This does not include making payments to the founder or to those who belong to ---  
organs of the foundation.*-----
2. *The foundation tries to achieve its objective by: -----*
  - a. *encouraging and supporting the development of national mammal recording --  
schemes and associated data-management systems in all countries covered by  
the geographic scope of the Atlas; -----*



Bruggink & van Beek  
notarissen • adviseurs

- b. providing resources such as money, equipment, expertise and capacity building within countries that fall within the geographic scope of the Atlas, where ----- mammal recording is less developed; -----
- c. maintaining a European project network to collect data on mammals in a ----- structured way according to the agreed standards; -----
- d. collecting associated material to complete the Atlas. -----

**Article 3 – Board: composition, appointment, remuneration, dismissal -----**

1. The board of the foundation consists of four or more physical persons. -----  
The board determines the number of directors. -----  
A non-complete board retains its powers. -----  
The board can appoint a chairman, a vice chairman, a secretary and a treasurer from among its members. One board member can fulfill more of these functions. -----
2. The board members are appointed by the board. -----  
Vacancies will be provided as soon as possible, but in any event within three months of their occurrence. -----
3. Every board member must meet the following requirements: -----
  - a. a board member is a physical person; -----
  - b. a board member has free management over his assets; -----
  - c. a board member may not be employed or work for the benefit of the ----- foundation. -----
4. Board members are appointed for a period of three years. The board draws up a ----- schedule of resignation. Resigning board members are immediately eligible for re- -- election. An interim member of the board will take the place of his predecessor on -- the schedule. -----
5. All board members can receive compensation for the costs they have reasonably --- incurred in the performance of their duties. -----  
The board members receive no remuneration for their work. -----
6. A board member loses his position: -----
  - a. by his death; -----
  - b. due to his bankruptcy, by declaring the debt rescheduling scheme for natural -- persons applicable to him or by obtaining a suspension of payment; -----
  - c. by his under curation appointment or the subordination of his entire assets; -----
  - d. by his voluntary resignation; -----
  - e. by his dismissal by the court; -----
  - f. due to his resignation by the joint other board members, at least two in ----- number. -----

**Article 4 – Board: convening, meetings, decision-making -----**

1. Every board member is entitled to convene a meeting of the board. -----
2. The convening of the meeting of the board takes place in writing. This meeting will - state the day on which the meeting will take place, the starting time of the meeting





and which topics will be discussed (agenda). The convocation shall take place with -  
due observance of a term of at least seven days, the day of convocation and that of  
the meeting not counted. The board member who has made an address known to --  
the foundation for this purpose can be summoned to the meetings of the board by a  
legible and reproducible message sent electronically to that address. -----

3. The meetings of the board are held at the place to be determined by the person ----  
convening the meeting, all board members must agree to this place. -----
4. If acting contrary to any provision of the two previous paragraphs, the board can --  
nonetheless take legally valid decisions if all board members are present or -----  
represented at the meeting.-----
5. A board member may grant a written proxy to another board member to be -----  
represented at the meeting. An electronically recorded power of attorney applies as  
a written power of attorney. A board member can not represent more than one co- -  
board member in the meeting. -----
6. Each board member has one vote in the meetings of the board. Insofar as no larger -  
majority is prescribed in these articles of association, the decisions are taken by the  
board with an absolute majority of the votes cast. -----  
In the event of a tie of votes on matters, the proposal has been rejected. If the votes  
are tied to a vote on the appointment of persons, the chairman decides.-----

**Article 5 – Board: management of the meetings, minutes, decision-making outside  
a meeting** -----

1. The chairman leads the meetings of the board. In his absence, the meeting itself ---  
provides for its leadership. -----
2. The chairman or the vice chairman of the meeting determines the manner in which  
the votes are held in the meetings. -----
3. The opinion of the chairman of the meeting expressed on the result of a vote is ----  
decisive. -----  
The same applies to the content of a decision taken, in so far as a vote was taken on  
a non-written proposal. If the correctness of the judgment is contested immediately  
after the chairman has expressed his opinion, a new vote shall take place if the ----  
majority of the meeting or, if the original vote was not in writing, a person entitled -  
to vote required it. Due to this new vote, the legal consequences of the original vote  
will expire. -----
4. Minutes shall be kept of the proceedings in the meetings of the board by the person  
appointed by the chairman of the meeting for that purpose. -----  
The minutes are signed by the chairman and the note taker of the meeting after ----  
they have been adopted.-----
5. The board may also take decisions in a manner other than in a meeting, if all board -  
members cast their vote in writing. A decision is then taken if all board members ---  
have declared themselves before the proposal. -----



A written statement also includes a legible and reproducible message sent -----  
electronically, to the address that the board has established for this purpose and has  
made it known to all board members. -----

**Article 6 – Board: tasks and powers**-----

1. The board is charged with the management of the foundation. -----  
Each board member is obliged to the foundation to properly fulfill the task assigned  
to him. -----

The board is obliged to use the assets of the foundation and everything related to --  
the activities of the foundation, the requirements arising from these activities, to --  
keep records in such a way and to keep the books, records and other data carriers --  
belonging to them in such a way, that the rights and obligations of the foundation -  
can be known at any time. -----

The board is obliged to store the aforementioned books, documents and other data -  
carriers for seven years. -----

2. The board is authorized to decide to enter into agreements for the acquisition, -----  
alienation or encumbrance of registered property and to enter into agreements, ----  
whereby the foundation commits itself as guarantor or joint and several debtor, ---  
makes a third party strong or assumes security for a debt of a third party. -----
3. Legacies may only be accepted under the privilege of inventory. -----

**Article 7 – Board: representation**-----

1. To representation of the foundation are authorized: -----
  - the whole board together; -----
  - two joint managing directors, at least one of whom must be the chairman, the  
secretary or the treasurer. -----

An individual board member can not represent the foundation. -----

2. The power of the board and board members included in the previous paragraph of --  
this article to represent the foundation also exists if there is a conflict of interest ---  
between the foundation and one or more board members. -----
3. The board may decide to grant an occasional or continuous power of attorney to ---  
one or more board members and/or to others, both together and separately, to -----  
represent the foundation within the limits of that power of attorney. -----

**Article 8 – Financial year; reporting**-----

1. The financial year of the foundation is equal to the calendar year. -----
2. The board is obliged to draw up the balance sheet and the statement of income and  
expenses of the foundation each year within six months of the end of the financial -  
year. -----

The treasurer shall send these documents to all board members before the end of --  
the term referred to in the previous sentence. -----

The board prepares an annual report and a management report as referred to in ----  
Section 2:300 Dutch Civil Code if this is required by law. In that case, the board shall



make a copy of it available for inspection by the board at the office of the -----  
foundation with the data to be added pursuant to the law. -----

3. Prior to the adoption of the balance sheet and the statement of income and -----  
expenditure, the management board may have these documents examined by an --  
accountant to be designated by him as referred to in section 2:393 subsection 1 ----  
Dutch Civil Code. -----  
This accountant reports on his research to the board. He gives the results of his ----  
research in a statement about the faithfulness of the documents. -----
4. The balance sheet and the statement of income and expenditure of the foundation -  
or the annual accounts are determined by the board within one month of the -----  
preparation of the documents as referred to in paragraph 2. -----  
The documents recorded are signed by all board members. If a signature of one of --  
them is missing, the reason is mentioned on the documents. -----
5. The term stated in paragraph 2 can be extended by the board by a maximum of four  
months on account of special circumstances. -----

**Article 9 – Committees** -----

1. The foundation has one or more committees that are each - under the responsibility  
of the board - charged in particular with the realization of part of the objectives of -  
the foundation. -----
2. The board determines the task and working methods of the committees by means of  
rules to be set for that purpose. The board is always authorized - after consultation  
with the relevant committee or committees - to make changes to the regulations. --  
The board provides for the composition of the committee on the recommendation of  
the committee. The board may only deviate from the nomination and appoint -----  
another person if - in the opinion of the board, the committee hears - appointment  
of the nominee does not benefit the purpose of the foundation or the task and ----  
working method of the committee. -----
3. The members of a committee shall appoint a committee chairman from among their  
members, who shall coordinate the work of the committee and act as its -----  
spokesperson and secretary. The name of the committee chairman is immediately --  
passed on to the board. -----

**Article 10 – Regulations** -----

1. The board can determine one or more regulations. Rules or further rules are included  
in regulations that the Board deems necessary for the performance of its duties. ---  
Regulations may never be in conflict with the articles of association or the law. ----  
The board can change any regulations made by it and also withdraw them. -----
2. A regulation is recorded in writing stating the day on which it will take effect. This -  
date can not be before the date on which the decision was taken. -----

**Article 11 – Amendment of the articles of association** -----

1. The board is authorized to amend the articles of association. -----



Bruggink & van Beek  
notariissen \* adviseurs

2. The resolution to amend the articles of association can only be taken by a majority -  
of at least two-thirds of the votes cast at a meeting in which all board members are  
present or represented. -----  
If the required number of board members is not present or represented at the -----  
meeting in which a resolution to amend the articles of association is present,  
a new meeting may be convened after that meeting, not to be held earlier --  
than three weeks after the first meeting. At the new meeting the decision to ----  
amend the articles of association can be taken by a majority of at least two-thirds -  
of the votes cast, irrespective of the number of board members present or -----  
represented. -----
3. If a proposal to amend the articles of association is made, this must be stated in the  
convocation to the relevant meeting. The verbatim text of the proposed amendment  
must be attached to that notice. -----  
The term of the convocation in this case is at least two weeks. -----
4. An amendment to the articles of association will take effect on the date set by the -  
board, but not before a notarial deed has been drawn up. -----  
Two joint acting board members are authorized to have this deed executed. -----  
The board may authorize one or more board members and/or others, both jointly ---  
and separately, to have the deed of amendment altered. -----

#### **Article 12 – Merger; splitting; conversion** -----

On a resolution of the Board to merge or split in the sense of Title 7 of Book 2 of the Civil  
Code and on a decision of the Board to convert the Foundation into another legal form in  
accordance with Article 2:18 of the Dutch Civil Code, the provisions in the Paragraphs 1,  
2 and 3 of the previous article apply mutatis mutandis as much as possible, without ----  
prejudice to the requirements of the law. -----

#### **Article 13 – Dissolution and liquidation** -----

1. The board is authorized to dissolve the foundation. -----  
The provisions of Article 11, paragraphs 2 and 3 shall apply mutatis mutandis to the  
resolution to dissolve as much as possible. -----
2. The board shall determine the destination of any surplus balance in its decision to -  
dissolve. -----  
This destination must be as consistent as possible with the goal of the foundation.--
3. The board is charged with the liquidation of the assets of the foundation, to the ----  
extent that no other liquidator(s) has been appointed by the resolution. -----

#### **FINAL STATEMENTS** -----

The person appeared finally stated: -----

#### **First board** -----

The first board consists of four (4) directors. -----

For the first time, to board members are appointed: -----



1. Mr. Anthony James Mitchell-Jones, Born in Wallasey (England) on the tenth of July nineteen hundred and fifty-one, as chairman; -----
2. Mr. Johannes Bernardus Maria Thissen, born in Groesbeek (Netherlands) on the twentieth of April nineteen hundred and fifty-five, as vice-chairman; -----
3. Mr. Laurent Schley, born in Luxembourg (Luxembourg) on the eighth of June one thousand nine hundred and seventy-three, as secretary; -----
4. Ms. Svetlana Nikolova Miteva, born in Varna (Bulgaria) on the twelfth of December nineteen hundred and seventy, as treasurer. -----

**First financial year**-----

The first financial year of the foundation ends on the thirty-first of December two thousand and eighteen. -----

**Address** -----

The address of the foundation is: 6525 ED Nijmegen, Toernooiveld 1. -----

**Attachments** -----

No documents have been attached to this deed. -----

**Contents Dutch provisions prevail over English translation**-----

The appearing persons declares that the contents of the Dutch provisions of this Act prevail over the contents of the English translation of these provisions. -----

**FINAL CLAUSES** -----

**SLOT** -----

**Bekendheid comparante** -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

----- Waarvan akte, -----  
in minuut is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.-----

Svetlana Miteva